

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 14.12.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Гимназия №1»
_____ Денисова О.В.

Приказ от 17.12.2021 № 03.02/329

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся
в МОАУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1» (далее – Гимназия) разработано на основании статей 28, 30, 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее – ФГОС НОО 2021), приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее – ФГОС ООО 2021), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (ФГОС ООО), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ) и в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1».

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Гимназии: периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, форму и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, а также их перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы (для обучающихся в соответствии с ФГОС НОО 2021 и ФГОС ООО 2021 г. - учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, также Гимназия осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

Результаты освоения программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы основного общего образования, подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
- **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после

изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодное) оценивание результатов учебы обучающихся.

- **Промежуточная аттестация** - форма оценки освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- **Учебный модуль** - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.
- **Учебный курс** - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета.
- **Учебный план** – часть организационного раздела программы соответствующего уровня общего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (учебных модулей).
- **Академическая задолженность** — наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

1.5.1. текущие — отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

1.5.2. четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 — 9 классах;

1.5.3. полугодные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 — 11 классах;

1.5.4. годовые — отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах; экзаменационные оценки (итоговой аттестации в классах) выставляются учителем в журнал на основании протоколов экзаменационных комиссий.

1.5.5. итоговые отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество обучения» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в Гимназии в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

Результаты освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности оцениваются в порядке, предусмотренном отдельным локальным нормативным актом Гимназии.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Гимназии по преподаваемым учебным предметам.

1.9. Получателями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Гимназией, учредитель, органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в Гимназии в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, учебного курса, учебного модуля, далее по тексту – «предметы»).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МОАУ «Гимназия №1» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебным курсам, учебным модулям учебного плана во всех классах; коррекции рабочих программ в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана:

- поурочно, по темам; по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.); в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов;

- защиты проектов;

- практических и лабораторных работ,

- зачетов, контрольных работ, предметных диктантов,

- самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ,

- сочинения, изложения, эссе,

- классной и домашней работы,

- аудирования, (пения наизусть, сообщения, письма, проверки навыков правильного и осознанного чтения,

- пересказа, просмотра учебных и творческих работ,

- работы с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль: определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных курсов, учебных модулей; дополнительный диагностический контроль. определяется планами системы внутренней систем оценки качества образования МОАУ «Гимназия №1».

2.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9-х классах по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям — во 2-9-х классах по ОБЖ, предметам школьного компонента учебного плана и предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год), в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям;

2.4.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение, объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретным вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предметам должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник, электронный дневник обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в журнал и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине,

2.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

2.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке электронного журнала и электронного дневника.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОДУ "Гимназия предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее чем за 1,5 недели до выставления итоговых отметок, Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной не успешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14. Учителя русского языка и литературы 10-11 классов должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание — в предмет «литература», за грамотность — в предмет «русский язык».

2.15. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный: медицинской справкой; справкой из военкомата; заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах), заявлением родителей (законных представителей) обучающегося на отсутствие по семейным обстоятельствам (не более 3 (трех) дней за четверть).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в гимназии являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за четверть/полугодие

3.1. Единственным основанием для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия — классный руководитель или заместитель директора (по учебно-воспитательной работе).

3.3. Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю – 3 отметки;

2 часа в неделю – 5 отметок;

3 часа в неделю – 7 отметок;

4 часа в неделю - 9 отметок;

5 часов в неделю - 11 отметок;

более 5 часов в неделю - 13 отметок.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех, Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/ полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в

учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

3.6.1. обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий (выставляется «н/а»);

3.6.2. обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации письменные работы не сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности,

3.7. Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.9. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов контрольных или иных типов работ, средневзвешенного балла по типам работ.

Средневзвешенный балл – это автоматически подсчитываемый в электронном журнале/дневнике аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе, в результате чего формируется объективная оценка знаний ученика с учетом того, за какой тип работы поставлена отметка. Формула автоматического расчета - средневзвешенный балл = (сумма произведений отметок на их веса) / (сумма весов этих отметок).

Средневзвешенный балл за четверть /полугодие округляется по следующему правилу:

Значение средневзвешенного балла	Отметка за четверть/полугодие
От 2,00 до 2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5	5

3.10. Вес каждого вида работы устанавливается настоящим Положением (приложение №1) и вносится ответственным лицом в электронный журнал.

4. Выставление отметок за год и итоговых отметок

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до сотых.

Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до сотых.

Значение среднего арифметического отметок за	Отметка
--	---------

четверть	годовая/итоговая
От 2,00 до 2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5	5

4.3. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, учебному курсу, учебному модулю пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

4.4. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных курсов, учебных модулей, предусмотренных образовательной программой определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

5.2. Промежуточной аттестации в МОАУ "Гимназия №1" подлежат:

5.2.1. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ "Гимназия №1" по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; промежуточная аттестация таких обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2-11-х классах,

5.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее — экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты проекта;
- регионального зачета.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных курсов, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) планом(ами) гимназии.

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (которая предусматривает обязательное выставление отметки), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты

засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 4 четверти (2 полугодия) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебного курса, учебного модуля.

5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

5.7. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

5.8. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

5.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных курсов, учебных модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся в МОАУ «Гимназия №1» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОАУ «Гимназия №1» не позднее чем за неделю до ее проведения;

- комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации или председателя методического объединения, учителя — предметника данного класса и ассистента из числа педагогов тот же цикла, предметной области, утвержденной приказом директора МОАУ «Гимназия №1»;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора МОАУ «Гимназия №1» с соблюдением режима конфиденциальности.

5.11. Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов гимназии, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение курирующему заместителю директора не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации, Экзаменационный материал хранится у заместителя директора в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал (КИМы) предоставляемый системой (Стат Град и пр., т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ).

Переводные работы обучающихся хранятся у председателя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

5.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки):

- могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период установленный педагогическим советом;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для ликвидации академических задолженностей,

5.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных курсов, учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала 4 четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле МОАУ "Гимназия №1" (графики), на официальном сайте МОАУ "Гимназия №1", на родительских собраниях, на классных собраниях, через электронный дневник.

5.15. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном дневнике. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора или руководителя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

5.16. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы/ части образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

6.2. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.6. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету.

6.7. В целях реализации п. 5.7. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых обучающийся не может посещать занятия и обучаться с использованием ЭО и ДОТ;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям предыдущего учебного года в сроки, определяемые МОАУ «Гимназия №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям не более двух раз в пределах срока, установленного п. 7.1. настоящего Положения, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.3. МОАУ «Гимназия №1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в МОАУ «Гимназия №1» создается предметная комиссия, которая формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек.

7.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом МОАУ "Гимназия №1".

8. Порядок промежуточной аттестации экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ "Гимназия №1".

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОАУ «Гимназия №1» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (при обучении в форме семейного образования) или по заявлению экстерна (при обучении в форме самообразования). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления родителей (законных представителей) или экстерна с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОАУ «Гимназия №1».

8.4. МОАУ «Гимназия №1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой фонда МОАУ "Гимназия №1".

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Целями промежуточной аттестации экстернов являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной/обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.
- принятие решения о допуске лиц, освоивших основные образовательные программы – основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

8.7 Промежуточная аттестация для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков экстернов по предметам инвариантной части учебного плана проводится в формах в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. В МОАУ «Гимназия №1» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернов для 1-11 классов один раз в год в период март-май.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Срок подачи заявления на зачисление в МОАУ «Гимназия №1» для прохождения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, но не позднее 1 февраля.

8.9. В случае прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) или экстерна на основании документов, подтверждающих результаты промежуточной аттестации, в МОАУ «Гимназия №1» проводится зачет результатов освоения экстерном учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей). По русскому языку, математике (алгебра, геометрия), учебным предметам, выбранным экстерном для сдачи ГИА, МОАУ «Гимназия №1» проводит оценивание фактического достижения результатов пройденного обучения планируемым результатам основной образовательной программы. Оценивание фактического достижения экстерном планируемых результатов по данным учебным предметам проводится в единые сроки промежуточной аттестации, утвержденные приказом директора, комиссией, которая формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек.

8.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, основным образовательным программам.

Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете МОАУ «Гимназия №1» и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8.11. Расписание промежуточной аттестации экстернов утверждается директором не позднее, чем за 7 дней до ее начала.

Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой квалификационной категории).

Состав учителей, входящих в комиссию, утверждается приказом директором МОАУ «Гимназия №1».

8.12. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ «Гимназия №1», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.14. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.15 МОАУ «Гимназия №1» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

МОАУ «Гимназия №1» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

8.16. Делопроизводство

8.16.1 Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МОАУ «Гимназия №1» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

8.16.2 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколами соответствующих предметных комиссий в двух экземплярах, оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, второй оригинал протокола хранится в МОАУ «Гимназия №1». Протокол оформляется секретарем предметной комиссии и подписывается всеми ее членами.

8.16.3. Результаты полугодовой и годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Справка о результатах аттестации

в обязательном порядке выдается родителям (законных представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним обучающимся.

9. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

9.1. В связи с обучением ФГОС осуществляются следующие мероприятия:

9.1.1. Оценка достижений планируемых результатов:

- **личностных**, включающих готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом);
- **метапредметных**, включающих освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- **предметных**, включающих освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

9.1.2. Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 5-9-х , 10-11 –х классов по трём направлениям: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

9.2. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио), порядок его формирования устанавливается отдельным локальным актом Гимназии.

9.3. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в электронном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

9.4. «Таблицы образовательных результатов» включают в себя три группы

- таблицы **ПРЕДМЕТНЫХ** результатов – все предметы учебного плана;
- таблицы **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ** результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
- таблицы **ЛИЧНОСТНЫХ** не персонифицированных результатов.

9.5. Результаты оценивания заносятся учителем в таблицы результатов: за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы

(один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

5.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» основной образовательной программы основного общего образования) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе, качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);
- повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).
- максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

10. Порядок промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

10.1. Настоящий раздел регламентирует порядок оценки знаний и достижений обучающихся в освоении адаптированных образовательных программ в ходе промежуточной аттестации.

10.2. Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.

10.3. Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением, а также ФГОС НОО, ФГОС ООО 2021.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

10.4. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС ОВЗ НОО, ФГОС ООО 2021;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

10.5. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

10.6. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами гимназии разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

10.7. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ оцениваются по 5-балльной системе, выставляются в классный и электронный журналы.

10.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

10.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

10.10. Целью промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ является:
- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы учащимися с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (ИН);

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы; - обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс;

- допуск обучающихся с ОВЗ к итоговой аттестации.

10.11. Итоговые проверочные работы проводятся в конце каждого триместра и учебного года. Содержание контрольных работ включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Работа может проводиться в несколько этапов. В отношении детей с особыми образовательными потребностями психолого-педагогического консилиумом гимназии может быть вынесено решение о дифференциации форм итогового контроля предметных знаний, умений и навыков.

10.12. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются на основе следующих показателей, применительно к освоению адаптированных и основных общеобразовательных программ:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета; отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу

- «4» - за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов; не более 2 ошибок или 4 недочета;
- «3» - не более 6 ошибок или 10 недочетов; не более 5 ошибок или не более 8 недочетов;
- «2» - более 6 ошибок или 10 недочетов.

10.13. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении отметки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

10.14. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом.

10.15. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором гимназии, который является открытым для всех участников образовательных отношений — педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

10.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана учащихся с ОВЗ выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

11. Ответственность участников образовательных отношений

11.1. Педагогические работники МОАУ «Гимназия №1» несут дисциплинарную ответственность за выполнение требований настоящего Положения, а заместители директора (по своим направлениям) осуществляют постоянный контроль за исполнением настоящего Положения педагогическим коллективом, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

11.2. Учителя МОАУ «Гимназия №1» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал и электронный дневник.

11.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода,

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н\а) за четверть (полугодие), год по предмету.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

11.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МОАУ «Гимназия №1» с просьбой о проверке ее объективности.

11.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят:

заместитель директора; председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

11.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОАУ "Гимназия №1".

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 г.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Гимназии.

12.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета старшеклассников МОАУ «Гимназия №1» (протокол от 04.12.2021 г. №2).

12.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МОАУ «Гимназия №1» в сети Интернет.

Приложение №1

Таблица веса работ обучающихся

Доклад	1
Реферат	1
Работа на уроке	1
Практическая работа	2
Административная контрольная работа	3
Изложение с элементами сочинения	2
Работа с контурными картами	1
Диагностический срез	3
Коллоквиум	1
Проект	2
Рабочая тетрадь (Конспект)	1
Опрос	1
Портфолио	1
Домашняя работа	1
Недельное задание	1
Аудирование	2
Диалогическая речь	2
Устное изложение	1
Устное сочинение	1
Чтение вслух	1
Чтение молча	1
Говорение	2
Чтение	2
Письмо	2
Языковая тема	1
Списывание	1
Экскурсия	1
Корректированная	1

Входная контрольная работа	1
Входной контрольный диктант	1
Контрольное списывание	3
Изложение по самостоятельно составленному плану	2
Обучающее изложение	2
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	2
Обучающее сочинение	2
Техника чтения	1
Арифметический диктант	1
Устный счет	1
Орфографическая работа	1
Грамматическое задание	2
Письмо по памяти	1
Урок	1
Лекция	1
Семинар	1
Практическое занятие	1
Лабораторное занятие	2
Консультация	1
Факультатив	1
Установочное занятие	1
Обзорное занятие	1
Курсовая работа	1
Выпускная квалификационная работа	1
Работа с таблицами	1
Творческая работа	1
Индивидуальный проект	1
Коллективный проект	1
Продуктивные задания	1
Охрана труда	1
Комплексный анализ текста	1
Комплексная контрольная работа	3
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
Работа над ошибками	1
Промежуточная аттестация	4
Модульный зачет	1
Домашнее задание	1
Самостоятельная работа	2
Контрольная	3
Сочинение	2
Ответ на уроке	1
Итоговая контрольная работа	4
Диктант	1
Контрольный диктант	3
Итоговый контрольный диктант	4
Изложение	2
Тест	2
Зачет	3
Наизусть	1
Лабораторная работа	2
Математический диктант	1

Государственная итоговая аттестация	1
Сочинение по картине	1
Дистанционный урок	1
Пересказ	1
Словарный диктант	2
Проверочная работа	2