

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 1»

ПРИКАЗ

460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 34 Тел./факс (3532) 77-53-81 / 77-94-60, e-mail: [g1@orenschool.ru](mailto:g1@orenschool.ru)

12.09.2017

№ 03.02/285

*Об организации питания  
обучающихся 1х-11х классов  
МОАУ «Гимназия №1»  
в 2017-2018 учебном году*

В соответствии с распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга от 06.09.2017 года № 606 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2017-2018 учебном году», в целях сохранения здоровья обучающихся, улучшения качества питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возложить ответственность за организацию питания учащихся в МОАУ «Гимназия №1» на Г.И.Семенюк, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

*Срок: с 01.09.2017 г. по 31.05.2018 г.*

2. Классным руководителям обеспечить одноразовое или двухразовое питание горячее питание обучающихся 1х-11х классов в соответствии с 12-тидневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области и Управлением образования администрации города Оренбурга.

*Срок: в течение учебного года.*

*Отв. Классные руководители 1х-11х классов,  
Семенюк Г.И., Мусалимова Р.И., соц. педагог.*

3. Мусалимовой Р.И., социальному педагогу, использовать с 1 сентября 2017 года компенсационные выплаты на питание учащихся из городского бюджета в размере 5 рублей в день, дотацию из областного бюджета в размере 8 рублей всем учащимся 5х-11х классов в течение шести дней в неделю, учащимся 1х-4х классов - пяти дней в неделю.

*Срок: с 01.09.2017 г. по 31.05.2018 г.*

4. Мусалимову Р.И., социального педагога гимназии, назначить ответственной за учет компенсационных и дотационных выплат учащимся за питание.

*Срок: с 01.09.2017 г. по 31.10.2018 г.*

5. Руководителю МОАУ «Гимназия № 1» заключить трехсторонний договор с КШП «Огонек», Союзом родителей МОАУ «Гимназия №1» на организацию горячего питания обучающихся на 2017-2018 учебный год.

*Срок: До 15.12.2017 г.*

**6. Мусалимовой Р.И., социальному педагогу:**

6.1. Обеспечить ежедневный учет использования дотационных и компенсационных выплат на питание в специальном журнале на каждого ученика с указанием фамилии и имени ученика.

*Срок: с 01.09.2016 г по 31.05.2017 г.*

6.2. Ежемесячно предоставлять заявку и отчет о расходах на дотированное питание учащихся в отдел образования администрации Южного округа по формам, утвержденным министерством образования Оренбургской области до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

*Срок: Ежемесячно.*

6.3. Совместно с комиссией по питанию Союза родителей МОАУ «Гимназия №1» разработать рекомендации и предложения для КШП «Огонек» по корректировке 12-тидневного меню с учетом пожеланий учащихся и их родителей.

*Срок: до 01.01.2018 г.*

6.4. Провести мониторинговые исследования по вопросу удовлетворенности питанием в школьной столовой, результаты обсудить на производственном совещании учителей, предоставить Союзу родителей с целью возможной корректировки меню и организации питания.

*Срок: До 15.10.2017 г.*

6.5. Осуществить прием заявлений, согласно приложению №3 и пакета документов от родителей, награжденных муниципальной наградой - медалью «Материнство», организовать учет питания детей, родители которых награждены медалью «Материнство» по форме согласно приложению №4.

*Срок: постоянно.*

6.6. Продолжить работу по реализации плана мероприятий по увеличению охвата учащихся горячим питанием и обучению учащихся принципам здорового питания.

*Срок: в течение учебного года.*

**7. Семенюк Г.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:**

7.1. Определить график одноразового, 2х-разового и индивидуального питания учащихся по классам в режиме учебного дня с учетом расписания уроков.

*Срок: До 03.09.2017 г.*

7.2. Обеспечить систематический контроль за исполнением Распоряжения Управления образования администрации г. Оренбурга «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2017-2018 учебном году» от 06.09.2017 г № 606, в том числе в отношении учащихся, получающих бесплатное питание.

*Срок: постоянно.*

**8. Классным руководителям 1-11 классов:**

8.1. Осуществлять ежедневный контроль за питанием учащихся своего класса согласно графика и заказа на питание, оформленного в специальном журнале под роспись.

*Срок: В течение учебного года.*

8.2. Регулярно предоставлять данные об отсутствующих учащихся в систему «Город», контролировать родительскую плату, своевременно выявлять задолженности по оплате за питание и доводить до сведения должников, добиваться своевременной оплаты или предоплаты.

*Срок: постоянно.*



8.3. Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями о здоровом питании, добиваться полного охвата учащихся класса горячим питанием, один раз в четверти проводить классные часы и мероприятия программы «Культура питания» с участием в них специалистов общественного питания, врачей-диетологов.

*Срок: В течение учебного года.*

8.4. В обязательном порядке информировать заведующую столовой об изменениях в режиме учебного дня учащихся класса и необходимости снятия их с питания. Ответственность за выполнение графика питания класса возложить на классных руководителей.

9. Определить дежурство учителей в столовой, осуществлять систематический контроль за выполнением графика дежурства.

*Срок: В течение учебного года.*

*Отв. Лопина Т.В., ЗД по ВР.*

10. Систематически осуществлять контроль за качеством приготовления блюд, санитарным состоянием школьной столовой, обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08.»Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, и среднего профессионального образования», оформлением информации в бракеражном журнале.

*Срок: ежедневно.*

*Отв. Г.И. Семенюк, медработник.*

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Семенюк Г.И., ЗД по УВР.

Директор МОАУ «Гимназия №1»



Л.О. Бебешко

С приказом ознакомлены:

Семенюк Г.И.

Лопина Т.В.

Мусалимова Р.И.

Классные руководители 1х-11х классов