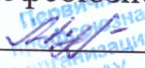
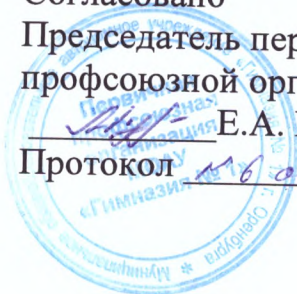



Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Е.А. Мурашова
Протокол № 6 от 22.04.2021



Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №1»
 Денисова О.В.
Приказ № 03.02/118 от 30.04.2021



Порядок
доступа законных представителей
обучающихся в столовую
МОАУ «Гимназия «1»

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1»

г. Оренбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20;
- "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20);
- Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденный протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

1.2. МОАУ «Гимназия №1» (далее – Гимназия) обязано организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в гимназии создается и действует **комиссия по общественному контролю за организацией питания** (далее – «комиссия»).

1.3. Задачами комиссии являются - решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания среди обучающихся Гимназии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями по организации питания, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Председатель комиссии периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре на заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.

1.6. Администрация Гимназии обязана содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

1.7. Результаты работы комиссии учитываются администрацией Гимназии в целях:

- улучшения организации питания детей в гимназической столовой;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,

- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся;
 - формирование у детей культуры правильного питания;
 - соблюдение принципов здорового питания.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора Гимназии на постоянной основе. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти, но не более девяти человек.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации, родительской общественности, социальный педагог.

2.4. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий вопросы питания.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора МОАУ «Гимназия №1» и согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии. Представители родителей избираются на общих родительских собраниях и включаются в состав комиссии приказом директора Гимназии.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, а также с отметкой о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

2.6. Председатель комиссии осуществляет контроль за наличием личных медицинских книжек, своевременным прохождением обследований и гигиенического обучения у членов комиссии.

3. Порядок работы комиссии и доступа ее членов в помещение для приема пищи.

3.1. Комиссия организует:

3.1.1. консультационную работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания в гимназической столовой;

3.1.2. проводит мероприятия родительского контроля за организацией питания;

3.1.3. предоставление результатов родительского контроля общественности (через официальный сайт Гимназии, на родительских собраниях).

3.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии,

предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавирусной инфекции.

3.3. Члены комиссии перед проведением мониторинга должны получить допуск от ответственного лица гимназии с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

3.4. Все члены комиссии при посещении столовой должны быть обеспечены санитарной одеждой.

Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации гимназии.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные гимназией правила внутреннего распорядка.

3.7. Мероприятия родительского контроля за организацией питания комиссией проводятся по следующим направлениям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, оформление блюда, сервировка;
- соблюдение утвержденного графика питания по классам, своевременное накрытие столов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, состояние столовой посуды и приборов, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (наличие и состояние раковин, смесителей, сушилок для рук, жидкого мыла);
- наличие и состояние рабочей одежды (униформы) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документации, подтверждающей лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- наличие стендов и иной информационной работы в Гимназии по информированию родителей и детей о здоровом питании.
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3. Полномочия комиссии и ее членов.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором гимназии.

4.3. Комиссия имеет право:

4.3.1. направлять в органы управления Гимназией конкретные предложения и замечания по организации питания, контролировать выполнение решений, принятых по таким предложениям;

4.3.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся;

4.3.3. ходатайствовать перед директором Гимназии о принятии локальных актов по вопросам организации питания, направления обращений в адрес оператора питания;

4.3.4. выступить с инициативой проведения анкетирования родителей и детей по вопросам организации питания в соответствии с методическими рекомендациями МР2.4.0180-20;

4.3.5. доводить информацию о своей работе на родительских собраниях, через официальный сайт Гимназии.

4.4. Комиссия вправе проводить заседания, на которых оформляется протокол, отражающий все проведенные за отчетный период мероприятия и предложения.

3.5. Мероприятия родительского контроля оформляются актами.

3.6. Ответственным за оформление и хранение протоколов является социальный педагог Гимназии. Документы комиссии (акты и протоколы) вносятся в номенклатуру дел и хранится три года.