

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол от _____ № _____

Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №1»
_____ Денисова О.В.

Приказ от 28.02.2023 № 03.02/48

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.А. Мурашова
Протокол _____ от _____. 2023

**Положение
об обработке и защите персональных
данных в муниципальном
общеобразовательном автономном
учреждении «Гимназия №1»**

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1»
г. Оренбург

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1» (далее - Гимназия) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1».

1.2. Настоящее Положение определяет политику Гимназии как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 28, ст. 3384), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный N 11462).

1.4. Обработка персональных данных в Гимназии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных работников Гимназии

2.1. Персональные данные работников Гимназии обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, обеспечения работникам Гимназии установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Гимназии:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,

выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.11. семейное положение, состав семьи и сведения о супругах, детях;

2.2.12. сведения о трудовой деятельности;

2.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.15. сведения об ученой степени;

2.2.16. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.17. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательное учреждение;

2.2.18. биометрические данные (фотография);

2.2.19. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.20. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.21. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.22. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

2.2.23. номер расчетного счета;

2.2.24. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных работников Гимназии осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников Гимназии осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.5. Обработка персональных данных работников Гимназии осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных работников Гимназии включает в себя следующие

действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Гимназии осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Гимназии);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Гимназии, используемые кадровым подразделением Гимназии, указанные в п. 4.1 настоящего Положения

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Гимназии.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Гимназии у третьей стороны, следует известить их об этом заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников Гимназии персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных работник обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Гимназии осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг

3.1. В Гимназии обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих муниципальных услуг:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Гимназии;

3.1.2. прием граждан на обучение по общеобразовательным программам и программам дополнительного образования;

3.1.3. предоставление доступа к услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

3.1.4. формирование и ведение реестра федеральных государственных информационных систем (далее - реестр ФГИС), связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Гимназию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. При приеме на обучение осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.4.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.4.4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.5. При предоставлении доступа в Автоматизированную информационную систему «Дневник.ру» осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.5.2. Дата рождения

3.5.3. адрес места жительства;

3.5.4. СНИЛС

3.5.5. Сведения о родителях (законных представителях)

3.5.6. номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.

3.6. В рамках формирования реестра ФГИС осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.6.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.6.3. сведения о стаже

3.6.4. СНИЛС

3.6.5. сведения об образовании

3.6.6. наименование занимаемой должности;

3.6.7. номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.6.8. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1.1, 3.1.4. настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"(номера законов разве не нужны???) , в остальных пунктах при наличии согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями(разве есть структурные подразделения???) и работниками Гимназии и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Гимназию для получения муниципальной услуги, осуществляется путем:

3.9.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.9.2. заверения копий документов;

3.9.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы.

3.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.11. При предоставлении муниципальной услуги Гимназией запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Гимназии, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Гимназии осуществляется:

4.1.1. В автоматизированной информационной системе Дневник.ру;

4.1.2. На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах, подключенных к защищенной сети Рособнадзора;

4.1.3. На автоматизированных рабочих местах работников кадрового подразделения Гимназии.

4.1.4. на автоматизированных рабочих местах работников Гимназии, принимающих заявления и обращения граждан через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ).

4.2. Автоматизированная информационная система «Дневник.ру» содержит персональные данные работников Гимназии, обучающихся и их родителей, и включает:

4.2.1. персональный идентификатор;

4.2.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.3. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

4.2.4. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

4.3. Аттестованные в соответствии с законодательством Российской Федерации под обработку персональных данных автоматизированные рабочие места, входящие в состав "ФИС ФРДО", включают персональные данные выпускников Гимназии:

4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных

4.3.2. СНИЛС;

4.3.3. Дата рождения;

4.3.4. Сведения о серии и номере выданного документа об образовании;

4.3.5. Дата выдачи документа об образовании;

4.3.6. сведения о наличии (отсутствии) наград за отличную учебу.

4.4. Прикладная программная подсистема "СБИС" содержит персональные данные работников Гимназии и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Гимназией, и включает:

4.4.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.4.3. место рождения субъекта персональных данных;

4.4.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.4.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.4.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.4.7. телефон субъекта персональных данных;

4.4.8. ИНН субъекта персональных данных;

4.4.9. табельный номер субъекта персональных данных;

4.4.10. должность субъекта персональных данных;

4.4.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.5. Автоматизированные рабочие места специалиста по кадрам, предполагают обработку персональных данных сотрудников Гимназии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работникам Гимназии, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Гимназии, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Гимназии. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников Гимназии.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Гимназии, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Гимназии;

4.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Гимназии, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.8.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.8.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.8.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.8.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.8.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Гимназии, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Гимназии;

4.8.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. Работник Гимназии, ответственный за обеспечение информационной безопасности в Гимназии, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.10. Работник Гимназии, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Гимназии, должен обеспечить:

4.10.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Гимназии и до директора Гимназии;

4.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.11. Работник Гимназии, ответственный за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Гимназии, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Гимназии осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.13. Доступ работников Гимназии к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Гимназии, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Гимназии уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Гимназии, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений

законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Гимназии (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, тарификационные списки), подлежат хранению в кадровом подразделении Гимназии в течении двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Гимназии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Гимназии, а также личных карточках, хранятся в кадровом подразделении в течении работы работников, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Гимназии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, стимулировании, материальной помощи работников Гимназии, подлежат хранению в течении двух лет в кадровом подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Гимназии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Гимназии, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Гимназию в связи с получением муниципальных услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Гимназию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Гимназии.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Работником Гимназии, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Гимназии.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором Гимназии.

6.3. Должностное лицо Гимназии, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом Гимназии, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Работники Гимназии, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Гимназии в связи с предоставлением муниципальных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Гимназии;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в Гимназии способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Гимназии, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Гимназии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Гимназией или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Гимназии, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Гимназии уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Гимназии, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта

персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Гимназией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Гимназии, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Гимназию - направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Гимназию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Гимназия (уполномоченное должностное лицо Гимназии) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Гимназии

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Гимназии (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Гимназии) назначается руководителем Гимназии из числа заместителей директора.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Гимназии в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Гимназии обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Гимназии от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственнымными служащими Гимназии требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения государственных служащих Гимназии положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Гимназии;

8.3.5. в случае нарушения в Гимназии требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Гимназии включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Гимназия способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Гимназии, иных государственных служащих Гимназии с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в Гимназия несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Гимназии в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IX. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

9.1. Гимназия устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

9.1.1 издание локальных актов Гимназии по вопросам обработки персональных данных;

9.1.2 назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

9.1.3 определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Гимназии и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих

персональных данных;

9.1.4 ознакомление работников Гимназии непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Гимназии в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

9.1.5 получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Гимназия извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

9.1.6 применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

9.1.7 опубликование на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Института в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

9.1.8 осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, политике Гимназии в отношении обработки персональных данных, локальным актам Гимназии.

IX. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

10.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Гимназии.