

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»

ПРИКАЗ

460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 34 Тел./факс (3532) 43-47-70, e-mail: g1@orenschool.ru

16.01.2019

№ 03.04/35

*Об организованном
начале приема в 1 класс
на 2019-2020 учебный год*

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательное учреждение», Постановления администрации города Оренбурга от 12.02.2019 г. № 291-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Устава и Положения о приёме граждан в МОАУ «Гимназия №1», в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, упорядочения приема в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2019 – 2020 учебный год:

1.1. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией МОАУ «Гимназия №1» с 1 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года.

1.2. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля 2019 года на свободные места.

2. Сивохину К.В., заместителя директора, назначить ответственным лицом за прием документов в 1-й класс.

3. Утвердить следующие формы документов:
-заявление установленного образца (приложение № 1);
-расписка о приёме пакета документов детей в первый класс (приложение № 2);
- форму журнала регистрации приёма документов в первый класс (приложение 3).

4. Утвердить следующий порядок приема документов:
- прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя директора;

- родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

3) оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за гимназией территории или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

5. Установить следующий график приема документов:

- **Четверг с 15.30 до 16.30 (приёмная директора).**

6. Гузь Н.В., учителю начальных классов, вменить в обязанности:

- сбор документов от родителей (законных представителей) ребенка, фиксацию данных в журнале регистрации заявлений при поступлении в 1 класс с выдачей расписки о получении документов;

- оформление личных дел обучающихся.

7. Кажанову Е.В., делопроизводителя, назначить ответственной за своевременное внесение данных в алфавитную книгу.

8. Кажановой Е.В., делопроизводителю, зачисление в гимназию оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Заместителю директора, Кусанову Ж.А., разместить на официальном сайте гимназии всю необходимую информацию о порядке и сроках приема в 1 класс на 2019-2020 учебный год до 1 февраля 2019 года.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

Директор МОАУ «Гимназия №1»



Л.О. Бебешко

С приказом ознакомлены:

Сивохина К.В.

Кусанов Ж.А.

Кажанова Е.В.

Гузь Н.В.